

---

(наименование ОУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ № \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ «СОШ №1»).

**1.2.** Порядок приема граждан регламентирован в настоящем положении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, уставом МБОУ «СОШ №1».

**1.3.** МБОУ «СОШ №1» гарантируют общедоступность и бесплатность общего образования.

#### **2. Правила приема в МБОУ «СОШ №1»**

**2.1.** МБОУ «СОШ №1» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на соответствующей территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №1».

**2.2.** Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на прием в МБОУ «СОШ №1» наравне с гражданами Российской Федерации.

**2.3.** В первые классы МБОУ «СОШ №1» принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «СОШ №1» вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ №1» для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте.

**2.4.** Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №1».

В случае отказа в приеме родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**2.5.** Прием граждан в МБОУ «СОШ №1» осуществляется без вступительных испытаний (процедур испытания).

**2.6.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «СОШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №1», распоряжительным актом органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ о закрепленной территории (далее - распоряжительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ №1» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте ([http://\\_\\_\\_\\_\\_ru](http://_____ru)).

**2.7.** С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ №1» не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ №1», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №1».

**2.8.** Прием граждан в МБОУ «СОШ №1» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.9.** Родители (законные представители) детей имеют право **по своему усмотрению** представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «СОШ №1» на все время обучения.

**2.10.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ «СОШ №1» для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

**2.11.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №1» не допускается.

**2.12.** Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №1» для закрепленных лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ №1» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №1» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №1» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**2.13.** Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Грозного, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

В случае, окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «СОШ №1» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

**2.14.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №1», преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

**2.15.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №1», уставом МБОУ «СОШ №1» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.16.** Вновь поступивший обучающийся независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу записи учащихся. На обучающегося заводится личное дело (если оно отсутствует), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**2.17.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №1», ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**2.18.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3.Заключительные положения**

**3.1.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Данное положение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и уставу МБОУ «СОШ №1».